



ประกาศเทศบาลตำบลสันกำแพง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปี ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๓
สังกัดเทศบาลตำบลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

ด้วยเทศบาลตำบลสันกำแพงประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลตำบลสันกำแพง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

๑.๑ ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑.๑.๑ ผู้ดูแลเด็ก (จ.๑) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา
อัตราค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น นอกจากจะมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวแล้ว ผู้สมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่งใดจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ

หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล (ชั้น ๒) เทศบาลตำบลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๑ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐-๕๓๓๓-๑๙๐๔ ต่อ ๒๑๔ โทรสาร ๐-๕๓๓๓-๒๖๖๑ หรือดูรายละเอียดการรับสมัครได้ที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลสันกำแพง

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี) | จำนวน ๓ รูป |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบสศ.๙ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือทะเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่า
เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆเช่นทะเบียนสมรสใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) | |
- ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วยโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบคัดเลือก

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลสันกำแพง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะในวันอังคารที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ หรือตรวจสอบรายชื่อได้ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลสันกำแพง

กำหนดการประเมินสมรรถนะ

- ทดสอบข้อเขียน ในวันอังคารที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันกำแพง และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียน ในวันศุกร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) สำหรับผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียน ในวันอังคารที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันกำแพง (เวลา และสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลสันกำแพง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ หรือทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลสันกำแพง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลสันกำแพงกำหนดท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวศุภนิมิต วรกิตติ)

นายกเทศมนตรีตำบลสันกำแพง

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสันกำแพง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
สังกัดเทศบาลตำบลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (จ.๑) สังกัด กองการศึกษา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิตื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา สาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัยหรือคุณวุฒิตื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือก.อบต.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ (กลุ่มผู้มีคุณวุฒิ)

๒. ได้รับปริญญาตรีสาขาศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิตื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือก.อบต.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ (กลุ่มผู้มีคุณวุฒิ)

๓. กรณีมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถทางการศึกษา สาขาวิชาเอก อนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัยและทักษะ (ความชำนาญงาน) โดยได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัฒนาเด็กปฐมวัย ไม่ ต่ำกว่า ๕ ปี และมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ ได้ปฏิบัติงาน

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ มีมติเห็นชอบ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดคำขาว ๑ อัตรา)

๕. ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยัดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไปทดสอบความรู้เกี่ยวกับ ๑.๑ พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ ๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๗ ๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ข่าวสารปัจจุบัน ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้และความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแล อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาหรืออื่นๆตามความเหมาะสม	(๑๐๐)	โดยวิธีทดสอบข้อเขียน แบบปรนัย ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน แบบอัตนัย ๕๐ คะแนน
๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง อาทิ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา/ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ/มนุษยสัมพันธ์/ ทัศนคติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สอบคัดเลือก/ประสบการณ์การทำงาน	(๑๐๐)	โดยวิธีสัมภาษณ์